|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THÁP MƯỜI**TRƯỜNG MN LÁNG BIỂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM TRƯỜNG**

**( THÁNG 10/2020 - NĂM HỌC 2020 - 2021)**

Hôm nay, lúc 8 giờ, ngày 10 tháng 10 năm 2020, tại Văn phòng Trường

Trường Mầm non Láng Biển họp hội đồng sư phạm tháng 10 năm 2020 đánh giá công tác tháng 9 và triển khai công tác tháng 10.

**I. THÀNH PHẦN:**

1. Đ/c Võ Thị Phương Hoa - Hiệu trưởng - Chủ tọa

2. Đ/c Huỳnh Thị Thùy Duy - Thư ký

Cùng 22/29 CB, GV, NV trong toàn trường. Vắng: 7 Thành, Phúc, Tú, Nhu, Giàu, Tuyết Mai, Bình.

**II. NỘI DUNG:**

1. **Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2020**.
* 100% CB, GV, NV thực hiện tốt đường lối chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước và của địa phương, của ngành giáo dục.
* **Công tác bán trú và thực hiện phổ cập:**
* Giáo viên đã tiến hành điều tra trẻ trên địa bàn và đối chiếu với số liệu cục dân số, chốt được số liệu trẻ trên địa bàn.
* Tổ chức tốt công tác tuyển sinh trẻ năm học 2020-2021: Thực hiện xong công tác báo cáo và huy động tháng 9: nhà trẻ 43/126 tỉ lệ 34,13%; Mg 3-5 tuổi 186/216 tỉ lệ 86,11%; 5 tuổi 77/77 đạt 100%
* Hoàn thành hồ sơ duyệt biên chế học kì I: Sỉ số các lớp: NTN: 16, NTL: 18, M1: 20,M2: 20, M3: 15; C1: 32;C2 32; Lá 1: 27; Lá 2: 27; Lá 3: 24
* Hoàn thành cân đo, chấm biểu đồ tăng trưởng và tổng hợp kết quả gửi GV công khai đến phụ huynh: Kết quả: Nhà trẻ 2/44 trẻ béo phì tỉ lệ 4,54%; MG 3-5 tuổi: SDDNC 3/187 tỉ lệ 1,7%; SSDTC 2/187 tỉ lệ 1,06%; béo phì 28 tỉ lệ 15%; 5 tuồi SDDNC 1/70 tỉ lệ 1,4%; Béo phì 12/70 tỉ lệ 17,14%

- Tổng vệ sinh toàn trường, 100% các nhóm lớp: 9 lớp xếp loại tốt. 1lớp xếp loại trung bình( do ngân GV mới chưa nắm rỏ 1 số qui định khi thực hiện).

Kiểm tra đồ dùng cá nhân trẻ hiện tại 100% hs đều có đồ dùng và có ký hiệu riêng( kk lớp chồi 2 khăn mặt 1 số phụ huỵnh khộng chịu để ở lớp mang về hằng ngày sáng mang lên, tuy nhiên có phụ huynh quên không mang theo)

Công tác xanh sạch đẹp chưa có ý tưởng cải tạo

Tính và chia khẩu phần ăn đảm bảo, nhà bếp thực hiện tốt công tác vệ sinh và lưu mẫu thức ăn

Công tác báo ăn khó khăn điểm ấp 2(lý do người trực không ổn định, do tính chất công việc phải đi họp, phải làm nhiều việc khác…)

CSVC: trong tháng có điều tiết 1 số ghế nhựa từ điểm chính lên điểm ấp 2 cho 2 lớp NTL và M3

Có thay đổi 1 số giá cả đồ dùng vệ sinh như nước rửa chén, nước rửa tay, giấy ( lý do loại to và giấy tốt).

- Đã kí hợp đồng mua thực phẩm với các cơ sở tại chợ Láng Biển, có giấy phép kinh doanh đầy đủ. Các cơ sở báo giá cả thực phẩm không biến động bình ổn

- Việc ăn sữa chua không đúng theo ngày qui định( 2,4,6) do nhà cung cấp không đủ hàng giao tuy nhiên vẫn đảm bảo 3 hủ/trẻ/tuần khi có hàng).

\* **Công tác soạn giảng:**

- **Ưu điểm:** Giáo viên thực hiện soạn giảng đúng kế hoạch, đúng chương trình, nộp giáo án đúng thời gian quy định. Bổ sung chĩnh sữa kịp thời những hạn chế được rút kinh nghiệm. Bên cạnh còn 1 vài giáo viên bổ sung chỉnh sửa chưa đầy đủ như: Ngọc Anh, Cẩm, Ngân.

- **Hạn chế:** Kiến thức đề ra trong các lĩnh vực cũng như hoạt động ngoài trời các cô còn ghi chung chung, chưa cụ thể rõ ràng. Thực hiện chưa đúng mẫu hướng dẫn còn sử dụng từ MĐYC ( Ngọc Mai, Ni ) Thể hiện nội dung mục tiêu rèn và mục tiêu đánh giá chưa đúng quy định ( Diễm, Ngọc Anh, Ngân, Hồng, Ni, Nhi). Thực hiện truyền tải các mục tiêu chưa đúng theo kế hoạch đề ra ( Ngọc Anh, Tuyền, Ngân). Lĩnh vực TCKN&XH soạn chưa làm nổi bật về nội dung chọn mà các cô chọn.

- Công tác khai giảng một số lớp còn ít học sinh tham gia: lá 2, mầm 1, khối nhà trẻ.

- Thực hiện tuần lễ học đường :Một số lớp nhỏ chưa thực hiện được theo kế hoạch vì học 1 buổi nên phụ huynh k gởi con đúng giờ.

\* **Trang trí lớp theo chủ đề:**

- **Ưu điểm:** Thực hiện tốt trang trí lớp theo chủ đề. Môt số lớp đồ dùng phong phú đa dạng, sắp xếp gọn gàng ngăn nắp, phù hợp với diện tích lớp.

**- Hạn chế:** Một số lớp trang trí theo chủ đề , một số đồ dùng ở các góc còn hạn chế, chưa thể hiện và đi sâu vào chủ đề như: Mầm 1, Mầm 2, chồi 2., chồi 1.Các góc chơi chưa có sự giới hạn : lá 3, phân bổ các góc chơi chưa hợp lí: mầm 2.

**\* Các nhiệm vụ khác:**

* Hoàn thành báo cáo Cơ sở dữ liệu, PMIS đúng thời gian quy định.
* Tổ chức thành công HNCC và phát động phong trào thi đua đợt 1
* Hoàn thành họp PHHS đầu năm, lấy ý kiến về thực hiện các khoản thu, dạy ngoại ngữ, Nhịp điệu mầm non, đa số phụ huynh thống nhất theo kế hoạch của nhà trường. Chỉ đạo giáo viên cho phụ huynh đăng ký và nộp phiếu đăng ký về cho nhà trường.
* Hoàn thành các kế hoạch và triển khai thực hiện.
* Y tế phối hợp với xã và trạm y tế tuyên truyền về tiêm ngừa bổ sung sởi – rubella cho trẻ. Tuyên truyền đến các lớp tiếp tục phòng bệnh covit 19.
* Chi đoàn phối hợp với Chuyên môn tổ chức tốt buổi sinh hoạt cuối chủ đề.
* Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức tốt ngày hội đến trường và tết trung thu cho trẻ. UB xã cho 10 triệu, Cô Thơ vận động được Đoàn lân Sang Trọng, Cô Nan vận động gia đình được 1 triệu, ca sĩ Út Nhị: 5 triệu và Thầy Bản: 02 triệu. Tổng số tiền vận động được hơn 19 triệu.
1. **Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2020.**

- Triển khải văn bản cấp trên: Tổ chức học tiếng anh, tổ chức dạy nhảy, Công văn 845 kiểm tra trụ cổng trường, công văn 842 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thể chất, y tế; Công văn 828 về việc hưởng ứng chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn. Công văn 840 về việc triển khai thực hiện chi trả tiền lương cho hợp đồng Nghị định 68.

* Triển khai chỉ đạo của Sở giáo dục về việc xây dựng kế hoạch phải có sự liên thông từ kê hoạch của Sở
* Giáo viên được phép lưu giáo án trên máy vi tính, không cần in ra, nhưng phải đảm bảo có khi kiểm tra.
* Triển khai nghị định 90 về Hướng dẫn đánh giá xếp loại cán bộ công chức
* Triển khai nghị định 30 về công tác văn thư
* Triển khai nghị quyết số 102 về tinh giảm biên chế, sắp xếp bộ máy
* Cô Chi xem kế hoạch 856 của PGD về đảm bảo an toàn trường học để xây dựng cho trường mình; Thực hiện Công văn 841 về khám sức khỏe đầu năm và định kỳ cho học sinh
* Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình. Kế hoạch trường, tổ, công đoàn.
* Chỉ đạo Giáo viên nhân viên tham gia xây dựng trang wed trường để quảng bà hình ảnh, công tác của trường (Đc: <http://mamnonlangbien.pgdthapmuoidt.edu.vn/>)
* Tổ chức thi GVDG vòng trường ( Cô Nhu)
* Bồi dưỡng giáo viên thi GVDG cấp tỉnh ( Cô Nhu)
* Duy tu bổ sung môi trường xanh sạch đẹp. ( Cô Diệu)
* Rà soát xây dựng kế hoạch trường đạt chuẩn Quốc gia ( Cô Hoa)
* Tổng vệ sinh đón đoàn của SGD về thăm.
* Kế toán làm lương và truy lãnh cho cấp dưỡng/ bảo vệ theo nghị định 68. Làm lại công khai tài chính
* Kế toán làm hố sơ chế độ học kì I cho trẻ, đề nghị giáo viên làm danh sách cho PH ký xác nhận hộ nghèo, không thuộc diện hộ nghèo.

**3. Chỉ đạo Công tác chuyên môn:**

***3.1 Công tác chăm sóc nuôi dưỡng***.

- Có kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ đợt 1

- Đảm bảo vệ sinh môi trường và vệ sinh ATTP.

- Vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, kệ góc gọn gàng

- Rửa mặt, rửa tay đúng quy trình từ phần chuẩn bị đến phần thao tác.

- Tuyên truyền phụ huynh về dinh dưỡng chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Có biện pháp can thiệp giảm tỉ lệ trẻ bị suy dinh dưỡng, béo phì.

***3.2 Dạy và học.***

- Mẫu giáo trang trí lớp theo chủ đề Bản thân. Nhà trẻ trang trí theo chủ đề bé và các bạn. Trang trí sắp xếp môi trường nhóm lớp cho khoa học, Tổ chức tốt các hoạt động và lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ được khám phá và trải nghiệm.

- Soạn giảng theo chương trình, kế hoạch đã duyệt.

- Dự giờ, thanh, kiểm tra giáo viên.

***3.3 Công tác khác***

* Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình. Kế hoạch trường, tổ, công đoàn.

Xây dựng kế hoạch tổ và kế hoạch năm học hoạt động y tế

- Kiểm tra vệ sinh nhà bếp và xung quanh trường, nhóm lớp.

- Kiểm tra thực phẩm hàng ngày và công tác vệ sinh nhà bếp.

- Có kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh và phòng bệnh theo mùa triển khai đến toàn thể cán bộ giáo viên phụ huynh.

- Giáo viên cam kết những điều giáo viên không được làm năm học 2020-2021

- Triển khai quy tắc ứng xử của cán bộ, GVNV trong trường MN

- Các tổ XD kế hoạch tổ duyệt kế hoạch tổ.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo y tế.

- Duyệt kế hoạch giảng dạy, kế hoạch tháng.

**4. Ý kiến thảo luận:**

- Thống nhất công tác báo ăn: Giáo viên triển khai phụ huynh phải xin nghỉ phép vào buổi sáng ngày trước để Bộ phận bán trú mua thực phẩm, không cho tăng giảm. Qua 10 tây nếu phụ huynh không đóng tiền thì cắt ăn.

- Nhà trường hỗ trợ cho giáo viên mỗi chủ đề 200.000 đồng để mua đồ dùng trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi phục vụ dạy và học. (làm đề nghị từng chủ đề)

- Thống nhất công khai tài chính của kế toán.

- Chia nhóm thực hiện công trình Xanh – Sạch – Đẹp: Chi bộ: Hồng, Nhi, Nhu, Thơ, Ni, Kha; Công đoàn: Giàu, Tú, Duy, Huyển, Định. Ấp 4: Nan, Hằng; Chi đoàn: Cẩm, Ngân; BGH + Cấp dưỡng.

- Thống nhất thực hiện các nội dung đã triển khai.

* Biểu quyết thống nhất nội dung cuộc họp: 100%.

 *Cuộc họp kết thúc lúc 9h30’ cùng ngày.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TỌA****Võ Thị Phương Hoa** |  | **THƯ KÝ****Huỳnh Thị Thùy Duy** |